

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДФАРМ Академия»
ООО «МедФарм Академия»

Утверждено

Генеральным Директором

ООО «МедФарм Академия»

Богдановой А.И.

«28» мая 2024г.



Положение о документах дополнительного профессионального образования установленного образца в ООО «МедФарм Академия»

1. Общие положения

1.1 Положение о документах о дополнительном профессиональном образовании установленного образца (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «МедФарм Академия» (далее ООО «МедФарм Академия»), образцы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными документами ООО «МедФарм Академия»

2. Виды документов о дополнительном профессионально образовании установленного образца

2.2. В ООО «МедФарм Академия» утверждены следующие виды документов о дополнительном профессиональном образовании:

2.2.1. документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (приложение 1).

2.2.2. Документы об обучении: справка об обучении (приложение 2)
справка о периоде обучения (приложение 3).

2.3. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателем, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.4. Справка об обучении выдаётся по устному требованию обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Справка о периоде обучения выдаётся по устному требованию слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра.

3. Требования к бланкам документов о дополнительном образовании установленного образца

3.1. Требования к бланку удостоверения о повышении квалификации.

Бланк удостоверения о повышении квалификации является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

Титул изготавливается форматом 290*205 мм.

Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зеленый.

Правая сторона титульного листа оформлена рамой голубого цвета.

В правой части титула: надпись «Российская Федерация»; ниже надпись «Удостоверение о повышении квалификации»,

В правой части разворота титула: надпись «Российская Федерация»; ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МедФарм Академия», ООО «МедФарм»

надпись «Удостоверение»;

надпись «о повышении квалификации», выполненная под предыдущей

надписью по центру; ниже по центру расположена нумерация бланка, выполненная без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, черной краской; ниже надпись «Документ о квалификации»;

далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер»; ниже по центру надпись «Дата выдачи», ниже по центру надпись «Город»;

В правой части разворота титула:

вверху по центру надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что, далее указывается ФИО слушателя и дата прохождения курсов повышения квалификации, прошел(а) повышение квалификации по программе (указывается название программы), в объёме (указывается количество часов); внизу по центру надпись «Руководитель», ниже – надпись «Секретарь» и слева от них надпись «М.П.».

По всей оборотной стороне титула: по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской голубого цвета, все надписи выполнены черной краской, шрифтом Times New Roman

Бланк печатается на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка или льняного волокна без оптического отбеливателя.

Бумага не должна иметь свечения (видимой люминисценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия изготовителя бланка.

3.2. Требования к бланку справки об обучении.

Бланк справки об обучении изготавливается на общем бланке ООО «МедФарм Академия», утверждённым локальным нормативным актом, на белой бумаге формата А4.

По центру надпись «Справка об обучении»

Ниже по левому краю надпись «_____» _____ 20__ г.», по правому краю надпись «№ _____».

Ниже текст форматируется по ширине: надпись «Настоящая справка удостоверяет, что _____»; надпись «обучается в ООО «МедФарм Академия» по дополнительной профессиональной»; надпись «программе повышения квалификации

_____ объёмом _____ час.»; надпись
 « _____ »; надпись «Срок
 обучения: с _____ по _____»; надпись «Форма обучения:
 заочная, надпись «Основание: приказ о зачислении от _____ № _____»; надпись
 «Справка дана для представления по месту требования»; надпись «Директор
 / _____ /»; надпись «М.П.»

3.3. Требования к бланку справки о периоде обучения.

Бланк справки о периоде обучения изготавливается на общем бланке ООО
 «МедФарм Академия», утверждённым локальным нормативным актом, на белой бумаге
 формата А4.

Ниже по центру надпись «Справка».

Ниже по левому краю надпись « _____ » _____ 20__ г.», по правому краю надпись
 «№ _____ №»

Ниже текст форматируется по ширине:

надпись «Настоящая справка удостоверяет, что _____»; ниже
 надпись обучался (-лась) по дополнительной профессиональной программе повышения
 квалификации _____ объёмом акад.час.»;

Ниже Срок обучения: с _____ по _____

Ниже надпись «частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин
 учебного плана

Ниже «прошел(а) аттестацию по _____ разделам,

Ниже таблица

п/п	Наименование раздела	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Ниже «Отчислен(а) приказом директора № _____ от " ____ " _____
 20__ года

Ниже «по причине _____»

Ниже «Справка выдана для предъявления по месту требования».

4. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном образовании установленного образца

4.1. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании
 установленного образца оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Заполнение бланков документов о дополнительном образовании
 установленного образца осуществляется с помощью принтера шрифтом черного цвета. При
 заполнении бланков справки об обучении справки о периоде обучения допускается
 вписывание необходимых сведений пастой чёрного, синего или фиолетового цвета.

4.3. Требования к заполнению бланка удостоверения о повышении квалификации:
 Левый форзац оборотной стороны титула должен содержать:

официальное название образовательной организации в именительном падеже,
 согласно уставу ООО «МедФарм Академия»; под надписью «Регистрационный
 номер» регистрационный номер по книге регистрации документов; под надписью «Город»
 – запись «Чита» под надписью «Дата выдачи» – дату оформления документа. Правый
 форзац оборотной стороны титула должен содержать:

под надписью «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» – фамилию, имя, отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже; ниже запись с указанием периода обучения в формате «с ДД месяц ГГГГ г. по

ДД месяц ГГГГ г.»; ниже запись «прошёл обучение в» (для лиц мужского пола) или «прошла обучение в» (для лиц женского пола); ниже запись, содержащая полное наименование ООО «МедФарм Академия» в предложном падеже; ниже запись «по дополнительной профессиональной программе повышения

квалификации» ниже запись с указанием наименования программы в кавычках; ниже запись «в объёме ХХХ академических часов.» (вместо ХХХ вписывается продолжительность программы);

Рядом с записью «Руководитель» указывается фамилия и инициалы председателя комиссии по проведению итоговой аттестации.

Рядом с записью «Секретарь» указывается фамилия и инициалы секретаря комиссии по проведению итоговой аттестации.

Руководитель и секретарь подписывают собственноручно оформленный документ гелевой ручкой черного цвета.

На месте, отведённом для печати – «М.П.» – ставится печать ООО «МедФарм Академия».

4.4. Требования к заполнению бланка справки об обучении:

В надпись «« ____ » _____ 20__ г.», вписывается дата выдачи справки об обучении.

В надпись «№ ____» вписывается регистрационный номер справки по книге регистрации документов.

В надпись «Настоящая справка удостоверяет, что _____» вписывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже.

В надписи «программе повышения квалификации объёмом ____ акад.час.» подчёркивается нужное и вписывается цифрами продолжительность программы.

В надпись «_____» вписывается наименование программы.

В надпись «Срок обучения: с ____ по ____» вписываются даты начала и окончания обучения в соответствии с приказом о зачислении.

В строке «Форма обучения» подчеркивается форма обучения

В надпись «Директор» / _____ / вписывается фамилия и инициалы директора или лица, исполняющего его обязанности.

Справка подписывается уполномоченным сотрудником собственноручно. Справка заверяется печатью ООО «МедФарм Академия».

4.5. Требования к заполнению бланка справки о периоде обучения:

В надпись «« ____ » _____ 20__ г.», вписывается дата выдачи справки об обучении.

В надпись «№ ____» вписывается регистрационный номер справки по книге регистрации документов.

В надпись «Настоящая справка удостоверяет, что _____» вписывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже.

В надписи «программе повышения квалификации ____ объёмом ____ акад.час.» подчёркивается нужное и вписывается цифрами продолжительность программы.

В надпись «_____» вписывается наименование программы.

В надпись «Срок обучения: с _____ по _____» вписываются даты начала и окончания обучения в соответствии с приказом о зачислении.

В надписи «Из _____ учебных дисциплин» вписывается количество предложенных разделов в соответствии с учебным планом.

В надпись «прошел(а) аттестацию по _____ разделам» вписывается количество освоенных разделов в соответствии с учебным планом.

В таблице вписывается порядковый номер № раздела, наименование раздела, количество часов по учебному плану, вид аттестации, результаты аттестации.

В надписи «отчислен(а) приказом директора № _____ от " __ " _____ 20__ года» вписывается дата и номер приказа об отчислении.

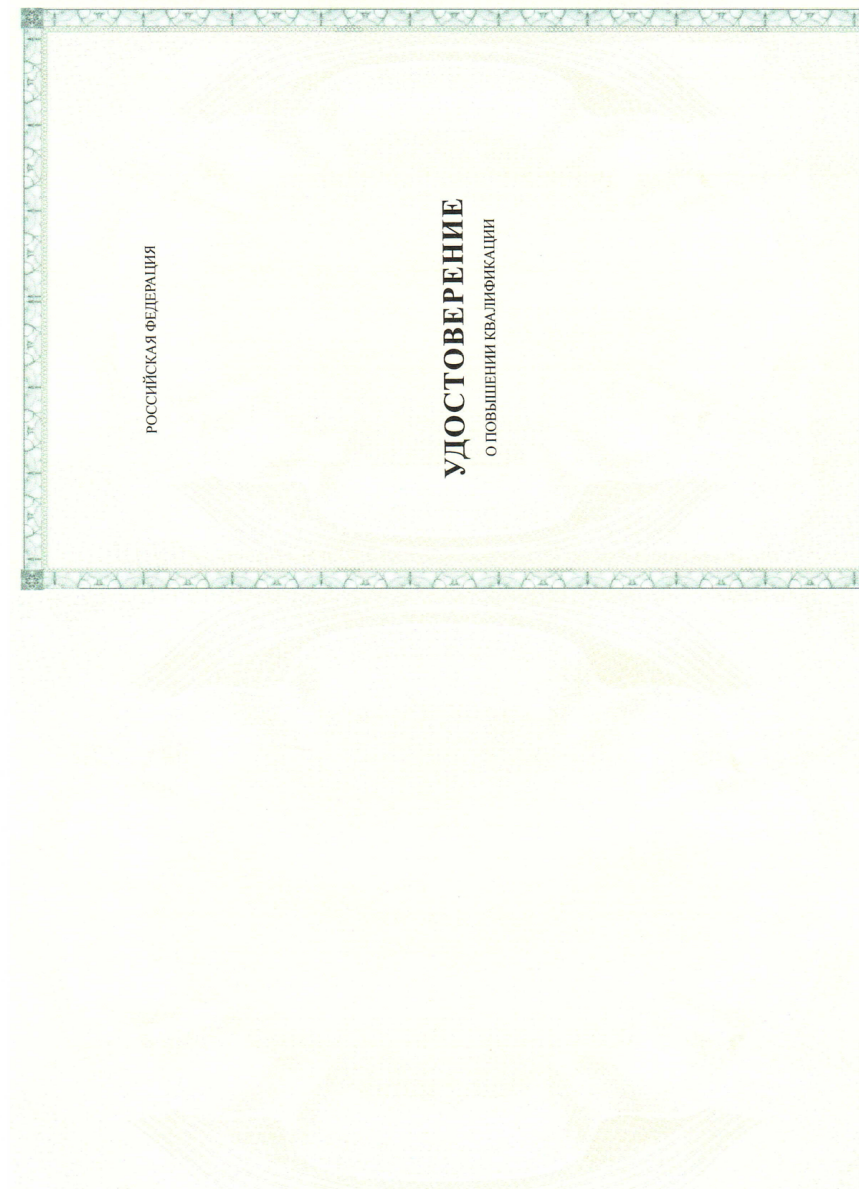
В строке «по причине _____» вписывается причина отчисления.

В надпись «Директор ООО “МедФарм Академия” _____» вписываются фамилия и инициалы директора или исполняющего его обязанности.

Справка заверяется печатью ООО “МедФарм Академия”

Бланк удостоверения о повышении квалификации

Титульная сторона





Бланк справки об обучении

Общество с ограниченной ответственностью

“МедФарм Академия”

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящая справка удостоверяет, что _____ обучается в ООО “МедФарм Академия” по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / объемом _____ час. « _____ ».

Срок обучения: с _____ по _____

Основание обучения: договорная

Форма обучения: заочная.

Основание: приказ о зачислении от _____ № _____

Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____ / _____ /

М.П.

Бланк справки о периоде обучения

Общество с ограниченной ответственностью
 “МедФарм Академия”

СПРАВКА

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Настоящая справка удостоверяет, что _____, обучаясь по программе повышения квалификации _____ объёмом _____ акад. час в ООО “МедФарм Академия”, срок обучения: с _____ по _____ частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошёл(а) аттестацию по _____ разделам, в том числе:

п/п	Наименование раздела	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат освоения

Отчислен (а) приказом директора № ____ от « ____ » _____ 20__ года по причине _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования _____.

Директор ООО “МедФарм Академия” _____ (_____)

М.П.